



Danilo Tucci

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 19/02/1992 **Sesso:** Maschile

Numero di telefono: (+39) 3284485059

Indirizzo e-mail: Danilotucci92@gmail.com

Abitazione: Via Salvo D'Acquisto 29, 89900 Vibo Valentia (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

RESPONSABILE AREA FINANZA AGEVOLATA - GESTIONE BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI **Studio ScaranoFusca STP** [01/02/2021 - Attuale]

Città: Vibo Valentia - Milano

Paese: Italia

- Studio, analisi e presentazione dei Bandi per la realizzazione di progetti per imprese costituite o da costituire;
- Predisposizione dello studio di fattibilità economico-finanziaria e relativa modulistica per la presentazione del progetto d'impresa. Principali misure trattate: 1) Resto al Sud; 2) On nuove imprese a tasso zero; 3) Smart e Start Italia; 4) Cultura Crea ; 5) Fondo imprese femminili; 6) Altre misure agevolate d'impresa di carattere regionale anche attraverso contributi una - tantum.
- Rendicontazione delle varie fasi progettuali post-approvazione per i SAL e saldo;
- Fondo nuove competenze (prima e seconda edizione) : elaborazione del fabbisogno formativo aziendale, assistenza alla compilazione, alla presentazione e alla rendicontazione della domanda agevolativa;
- Formazione 4.0 : rendicontazione attività formative svolte, calcolo del credito d'imposta maturato e relativa certificazione ai sensi della normativa;

MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO, ENTE DI FORMAZIONE

Associazione Work in Progress [18/07/2021 - Attuale]

Città: Vibo Valentia - Milano

Paese: Italia

TIROCINIO GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Fondazione per il lavoro - Studio Greco [01/09/2020 - 31/01/2021]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

STAGISTA RETE DI VENDITA E RAPPORTO CON I FORNITORI

Autoelettrasat S.R.L. [20/01/2019 - 20/08/2019]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

STAGISTA AMMINISTRATIVO

Autoelettrasat S.R.L. [01/05/2018 - 31/07/2018]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM -63)

Università della Calabria (UNICAL) [01/10/2016 - 20/11/2018]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Voto finale: 110/110 con LODE

LAUREA IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (L-16)

Università della Calabria (UNICAL) [01/01/2012 - 25/05/2016]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Voto finale: 108/110

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico Michele Morelli [15/09/2006 - 31/07/2011]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

MASTER I LIVELLO A-46: L'INSEGNAMENTO DELLA MATERIE GIURIDICO - ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE

Università degli Studi E-Campus [01/02/2020 - 01/09/2020]

OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI

Associazione Chrions [01/09/2020 - 19/03/2021]

Città: Reggio Calabria

Paese: Italia

Certificazione PEKIT EXPERT

Fondazione Onlus - SVIUPPO EUROPA [01/06/2020 - 15/12/2020]

Paese: Italia

- Alfabetizzazione su informazioni e dati.
- Comunicazione e collaborazione.
- Creazione di contenuti digitali.
- Sicurezza.
- Problem Solving.

Attestato di DATTILOGRAFIA

Accademia di belle arti [01/04/2020 - 01/10/2020]

Paese: Italia

- Scrittura cieca (Digitare senza guardare la tastiera)
- Scrittura veloce (espressa in battute al minuto) > 50 battute al minuto
- Scrittura precisa (espressa in percentuale di errori) < 20%

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Windows / Risoluzione dei problemi / Elaborazione delle informazioni / Gmail / Gestione PDF

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTA' DI VIBO VALENTIA - VICE CAPOGRUPPO DELLA LISTA CIVICA CITTA' FUTURA

[Vibo Valentia, 31/05/2019 - Attuale]

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze Organizzative

Ottime conoscenze delle pratiche di "problem solving" sia in ambito pubblico che privato acquisite prevalentemente durante l'attuale esperienza professionale:

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione;
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze;
- Forte predisposizione al senso di appartenenza aziendale e al continuo cambiamento;
- Forte tenacia nel perseguire gli obiettivi prefissati e forte predisposizione al lavoro di gruppo

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Eccellenti capacità di comunicazione sia scritta che orale

- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli
- Capacità di ascoltare con empatia
- Oratore persuasivo
- Ottime capacità relazionali acquisite con esperienze

nel mondo del volontariato e dell'impegno civico-politico

DICHIARAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Danilo Tucci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

